



## Stellenangebot

### **Perle an der Rezeption (Teilzeit 20-30 Stunden flexibel) als Verstärkung unseres Teams in der PhysioPraxis Wedel in Coburg gesucht.**

Sie suchen eine Beschäftigung in einem tollen Team? Wir suchen eine gute Seele, welche uns an der Anmeldung den Rücken für die Therapie freihält.

#### **Ihre Aufgaben**

- Empfang und Betreuung der Patienten
- Vorbereiten der Therapiefläche
- Terminplanung telefonisch und vor Ort
- Rezeptverwaltung einschließlich Prüfung der Heilmittelverordnungen nach Heilmittelkatalog mit Therapiesoftware THEORG
- Vorbereitung der monatlichen Rezeptabrechnung
- Anpassen der Dienstpläne an den aktuellen Bedarf

#### **Ihr Profil**

- **ausschließlich Arzthelfer/in Allgemeinmedizin/Orthopädie oder Bürokaufmann/frau im Gesundheitswesen**
- sicherer Umgang mit dem Heilmittelkatalog
- Erfahrungen im Bereich med. Rezeption/Empfang
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- sicherer Umgang mit Drucker, Fax und Scanner
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und eine schnelle Auffassungsgabe
- Serviceorientiertes, freundliches, gepflegtes Auftreten und ein sicherer Umgang mit den Patienten
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen

Alle weiteren Konditionen werden in einem persönlichen Gespräch mit vorherigem Termin besprochen. Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns gerne Ihre ausführlichen Unterlagen ausschließlich **per E-Mail** an Frau Pohl.

**info@physiopraxis-wedel.de**